

SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA
(MODELO DE SELEÇÃO DE FORNECEDORES)

(local, data)

À

[=Nome da Empresa=]

A/C: [=Nome da Pessoa – Departamento=]

Ref.: Proposta Orçamentária

Conforme contato telefônico, solicitamos proposta orçamentária para a compra (ou contratação de serviço) descrita abaixo:

- Descrição
(Descrever detalhadamente o item a ser adquirido / serviço a ser contratado)
- Prazo para entrega e critério de avaliação das propostas:
- Prazo e condições para a assinatura do contrato:
- Condições de pagamento e recebimento do objeto da seleção:

Solicitamos enviar a proposta assinada em papel timbrado da empresa, com respectivos dados cadastrais:

- Nome/Razão Social da empresa:
- CNPJ/MF:
- Inscrição Estadual:
- Inscrição Municipal:
- Endereço completo:
- Fone / FAX / E-mail:
- Contato:

especificando, dentro dos critérios estabelecidos na presente solicitação, o seguinte:

- Tipo de produto ou serviço - descrição
- Quantidade
- Valores unitários e totais
- Dados bancários, se for depósito em conta corrente e outros dados necessários para efetivação do pagamento
- Prazo de entrega
- Prazo de validade da proposta
- Outras informações pertinentes
- Data e assinatura

Estamos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

(nome e assinatura do solicitante)

CENTRO DE REFERÊNCIA EM INFORMAÇÃO AMBIENTAL – CRIA